Danmarks Rulleskøjte Union

CVR-nr. 20 52 98 73

Revisionsprotokollat

af 14. marts 2017
til årsregnskabet for 2016

Building a better
working world

Indhold

1	Indledning	104
	1.1 Unionens forretningsgange og interne kontroller	104
	1.2 Øvrige væsentlige forhold	104
	1.3 Ikke-korrigerede fejlinformationer	105
2	Bekræftelse	105
3	Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen	105
	3.1 Indledning	105
	3.2 Opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen	106
	3.3 Revisors opgaver og ansvar	107
	3.4 Revisionens planlægning og udførelse	108
	3.5 Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen	109
	3.6 Vores rapportering	109
	3.7 Kontrol af revisors arbejde	110

1 Indledning

Vi har revideret årsregnskab for 2016 for Danmarks Rulleskøjte Union, der udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i særskilt afsnit senere i dette protokollat.

I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet unionen har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsaflæggelsen samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og Danmarks Idrætsforbund og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

1.1 Unionens forretningsgange og interne kontroller

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter Unionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i unionen, understøtte ledelsens tilsyn med unionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering

Enkelte personer i unionen har kreditkort med kreditmaksimum på 25 t.kr. Vi har fået oplyst, at ledelsen foretager en tæt opfølgning på forbruget på disse kreditkort.

Unionen har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Dette omfatter bl.a., at Camilla Lyngsø, ved en fejl fra bankens side, har enefuldmagt til unionens konti hos Danske Bank. Vi har fået bekræftet fra banken, at dette var en fejl, og at enefuldmagten alene kunne anvendes til kontanthævninger. Vi har fået oplyst, at enefuldmagten snarest vil blive annulleret.

Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af unionens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede.

Unionens ledelse har oplyst, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er hensigtsmæssig med de roller, som unionens nuværende medarbejdere har. Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af unionens aktiviteter og gennemgang af unionens økonomirapportering.

Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til ekstern og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

1.2 Øvrige væsentlige forhold

1.2.1 Resultatopgørelse

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund

Tilskud for perioden 1. januar - 31. december 2016 er afstemt til fordelingsnøgle og tilskudsskrivelser fra Danmarks Idrætsforbund (DIF).

Øvrige indtægter

Vi har stikprøvevist revideret øvrige indtægter, herunder analyseret og sammenholdt disse med realiseret for 2015 og budget for 2016.

1.2.2 Forvaltning

En ikke-ubetydelig del af unionens indtægter hidrører fra indtægter fra Danmarks Idrætsforbund. Disse indtægter hidrører i væsentligt omfang fra indtægter fra Danske Spil og er dermed reelt offentlige midler. Unionen skal således sikre, at de modtagne indtægter anvendes inden for formålet, og at unionen drives under hensyntagen til god offentlig forvaltning. Det vil sige, at det skal sikres, at unionen drives effektivt, sparsommeligt, produktivt og med en hensigtsmæssig økonomistyring.

Vi har ved vores revision ikke konstateret aktiviteter, der falder uden for unionens formål.

I forhold til aspekterne effektivitet, produktivitet, sparsommelighed og god økonomistyring har vi lagt til grund, at

- der årligt udarbejdes et budget
- der foretages budgetopfølgning månedsvist
- der føres referat over bestyrelsens møder
- der efter unionens forhold er passende forretningsgange mht. godkendelse af omkostninger.

Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning,

Det skal i den forbindelse nævnes, at vores revision foretages ud fra væsentlighed og risiko, og at vi ikke gennemgår alle områder og alle bilag i detaljer. Der henvises i øvrigt til konklusionerne fra den finansielle revision.

1.3 Ikke-korrigerede fejlinformationer

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

2 Bekræftelse

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

3 Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen

3.1 Indledning

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang.

Siden afgivelsen af vores seneste revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold for regnskabsaflæggelse og revisionens formål og omfang har der været ændringer i unionens bestyrelse. Derfor har vi opdateret redegørelsen for ansvarsforhold for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang m.v.

3.2 Opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen

Ledelsens opgaver og ansvar

Årsregnskab

Bestyrelsen skal aflægge et årsregnskab for unionen, der omfatter en ledelsespåtegning, et årsregnskab og en ledelsesberetning.

Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet kan revideres og godkendes i tide.

Stillingtagen til årsregnskab

Bestyrelsen skal på baggrund af udkastet til årsregnskab og vores revisionsprotokollat hertil tage stilling til, om årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Derudover skal bestyrelsen tage stilling til, om ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i unionens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og unionens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som unionen står over for.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen godkender ved deres underskrift på ledelsespåtegningen årsregnskabet på et bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen indstiller herefter årsregnskabet til generalforsamlingens godkendelse.

Underskrift af revisionsprotokollater

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.

Registreringssystemer og formueforvaltning

Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af unionen og påse, at bogføringen og regnskabsaflæggelsen er tilfredsstillende efter unionens forhold.

Bestyrelsen skal påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, og at bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om unionens finansielle forhold.

Bestyrelsen skal sikre, at unionens bogføring sker efter lovgivningens regler, herunder at den foreliggende bogføring er overskuelig og nøjagtig og opfylder bogføringsloven. Herudover skal bestyrelsen sikre, at formueforvaltningen sker på betryggende måde.

Kapitalberedskab og likviditet

Bestyrelsen skal påse, at unionens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde unionens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde en vurdering af, om årsregnskabet skal aflægges med fortsat drift for øje. Vurderingen skal tage højde for al information, der er til rådighed vedrørende unionens fremtid, og dække en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.

Ved behandlingen og godkendelsen af årsregnskabet anbefales bestyrelsen specifikt at tage stilling til, om regnskabsaflæggelsen kan ske under forudsætning om fortsat drift, inkl. de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, og eventuelle tilknyttede usikkerheder.

Tilsigtede og utilsigtede fejl m.v.

Det er bestyrelsens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.

Oplysninger af betydning for os

Bestyrelsen skal sikre, at vi får

- rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
- yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
- ubegrænset adgang til de personer i unionen, som kan bidrage med nødvendige informationer.

3.3 Revisors opgaver og ansvar

Årsregnskabet

Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske regler for revisorer samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Ledelsesberetning

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Offentlighedens tillidsrepræsentant

Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til unionens eget brug.

God revisorskik

Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Uafhængighed

Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.

Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.

Væsentlig fejlinformation m.v.

Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelse, en formodet besvigelse eller fejl, underretter vi unionens bestyrelse herom i et revisionsprotokollat.

Rapportering om økonomiske forbrydelser

Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for unionen, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.

Ledelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Finder vi, at meddelelse til ledelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere ledelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet. Derudover skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet, hvis vi vurderer, at der sker hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

Begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar

Vi vil i vores erklæring på årsregnskabet fremhæve forholdene, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører unionen.

Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, vil vi i vores erklæring på årsregnskabet fremhæve forholdene herom.

3.4 Revisionens planlægning og udførelse

Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for unionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.

Revisionen kan blive udført i løbet af året og efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med vores revisionspåtegning og udtalt os om ledelsesberetningen.

Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Indgås der særlig aftale med ledelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, vil vi anføre dette i vores revisionsprotokollat.

Efterfølgende begivenheder

Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller ledelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.

Eksterne bekræftelser

Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

3.5 Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen, og

- sammenholde oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet
- sammenholde oplysningerne heri med den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision
- ud fra vores viden om regelgrundlaget tage stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen.

Vi vil ikke foretage yderligere arbejdshandlinger for at kunne udtale os om ledelsesberetningen.

3.6 Vores rapportering

3.6.1 Vores erklæringer

Påtegning på årsregnskabet

Vores konklusion på den udførte revision kommunikeres i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden forbehold indebærer:

at årsregnskabet er revideret

at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af unionens aktiviteter i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

3.6.2 Rapportering til unionens ledelse

Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.

Konstateres der væsentlige mangler vedrørende unionens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.

Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, manglende overholdelse af lovgivningen, samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.

Modificeret konklusion eller fremhævelse af forhold i revisionspåtegningen

Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, eller en fremhævelse af forhold, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Fremsendelse af revisionsprotokollater

Revisionsprotokollater sendes af vores kontaktperson til bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

3.7 Kontrol af revisors arbejde

Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.

Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for unionen.

Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigere eller forhindre en sådan overtrædelse.

Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokollater, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

København, den 14. marts 2017
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab

Thomas Bruun Kofoed
statsaut. revisor

Siderne 103-110 er fremlagt på bestyrelsesmøde den 14/3 2017.

I bestyrelsen:

Per Jensen formand	Søren Petersen kasserer	Lydia Lastein
Gert Lindenskov	Bo Ejstrup	Ronja Dam

Danmarks Rulleskøjte Union

CVR-nr. 20 52 98 73

Årsrapport 2016

Building a better
working world

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Oplysninger om unionen	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	9
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12
Specifikationshæfte	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2016 for Danmarks Rulleskøjte Union.

Årsrapporten er aflagt efter bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Årsrapporten for 2016 for Danmarks Rulleskøjte Union indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 14. marts 2017
Bestyrelse:

Per Jensen formand	Søren Petersen kasserer	Lydia Lastein
Gert Lindenskov	Bo Ejstrup	Ronja Dam

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Danmarks Rulleskøjte Union

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Rulleskøjte Union for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af repræsentantskabet godkendte resultatbudget. Budgettal er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af unionen, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af det union, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 14. marts 2017
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Thomas Bruun Kofoed
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Oplysninger om unionen

Danmarks Rulleskøjte Union
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 25 90

Bestyrelse

Per Jensen, formand
Søren Petersen, kasserer
Lydia Lastein, sportskomité Kunstløb
Gert Lindenskov, sportskomité Fitness & Speed
Bo Ejstrup, sportskomité Aggressive
Ronja Dam, sportskomité Skaterhockey

Revisor

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvald Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg

Bank

Danske Bank - Frederikssund Afd.

Momsregistrering

Danmarks Rulleskøjte Union er som forening som hovedregel momsfritaget.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets resultat i hovedtal

De samlede indtægter for 2016 var kr. 2.521.668, de samlede omkostninger kr. 2.308.555, hvilket giver et samlet resultat for DRsU på kr. 206.603 for 2016. Den samlede egenkapital udgør pr 31. december 2016 kr. 1.188.741.

Overskuddet er fordelt således i forhold til de enkelte afdelinger i DRsU:

	2016
Fælles	-24.919
Kunst	24.268
SkaterHockey	31.065
Fitness & Speed	-24.871
Roller Derby	24.066
Aggressiv	-34.349
Udvikling	211.343
Årets resultat	206.603

Samarbejdet med DIF-økonomi har været fortsat gennem hele året i forhold til driften af det praktiske bogholderi, afstemninger samt af alle betalinger fra Unionen.

2016 har været påvirket af mangel på fast bemanding på kontoret af såvel en udviklingskonsulent som en fast administrativ medarbejder. Især først på året betød det, at driften af Unionen blev varetaget af formanden og kassereren. Midt på året lykkedes det at få stillingen som udviklingskonsulent besat, og kort efter kom bemandingen på plads også på det administrative plan. Denne situation har medført, at det meste arbejde har været præget af at servicere klubberne bedst muligt, mens de mere rekrutteringsmæssige opgaver først så småt kom i gang ved udgangen af året.

Midt på året indgik Dansk Skøjte Union og DRsU en samarbejdsaftale omkring deling af kontorfaciliteter i Idrættens Hus samt den administrative bemanding. Begge er vi mindre forbund, der med en begrænset økonomi og tilsvarende administrative opgaver. De sparede ressourcer kan bruges i mere medlemsrettede aktiviteter. Efter de første seks måneders samarbejde er begge organisationer tilfredse med indsatsen og vil i 2017 forsøge at udvide samarbejdet på dele af udviklingsområdet, hvor det giver mening for begge unioner.

Ansættelsen af udviklingskonsulenten måtte afbrydes med udgangen af året, da resultatet af indsatsen på dette område ikke levede op til forventningerne. Bestyrelsen har pr. 1. februar. 2017 ansat en ny udviklingskonsulent, der fra sit tidligere arbejde i vores sport har dokumenteret værdien af sine ideer og indsats.

Arbejdet med Unionens strategi for de kommende år er intensiveret i efteråret i forbindelse med DIFs omlægning af hele den økonomiske struktur i DIF. Sammen med udviklingssekretariatet i DIF har bestyrelsen gennem efteråret og vinteren arbejdet med de strategiske spor, der skal danne baggrunden for de kommende mål og handlingsplaner for Unionen de kommende fire år fra 2018. Disse vil efter en konkret udmøntning og godkendelse i DIFs bestyrelse være baggrunden for den samlede økonomi fra DIF til Unionen. Opfølgning af såvel mål som handlingsplaner vil ske årligt.

Bestyrelsen ser arbejdet med de kommende mål og handlingsplaner i samarbejde med DIF som afgørende for de kommende års udvikling og retning af indsats i Unionen. Ikke mindst i relation til at få flere aktive til at se en fordel i at være med i en af vores mange klubber landet over.

Medlemsudviklingen viser, at der er behov for en ekstra indsats på dette område i de kommende år.

Tabel 2 DRsU's medlemsudvikling fra 2008 til 2016

Aktivitet	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Hockey	581	1.075	1.140	1.198	1.137	919	700	694	630
Kunst	257	234	229	230	244	265	285	345	383
Fitness & speed	2.229	2.282	2.266	1.966	2.003	2.002	1.649	1.431	1.688
Aggressiv			318	315	450	449	378	295	386
Roller Derby			75	135	284	193	168	189	228
Scoot Society									
DRsU i alt	3.067	3.591	4.028	3.844	4.118	3.828	3.180	2.954	3.315

Note: Tabellen er udarbejdet på grundlag af klubbernes indrapporteringer til DIF. Tallene for 2016 er opgjort pr. 9. marts 2017.

Bestyrelsen har indstillet og fået godkendt tre strategiske spor af DIFs bestyrelse - dels en styrkelse af hele vores organisation fra Union til støtten på klubniveau, dels en markant og synlig indsats for at hverve nye medlemmer til vores mange klubber og endelig en fortsættelse af vores elitesport i samarbejde med Dansk Skøjte Union. Den helt store kraftanstrengelse kommer i de kommende år til at være en styrkelse af hele vores rekrutteringsindsats på unionsplan og på klubplan.

Begivenheder indtruffet efter statusdagen

Der er ikke indtruffet nogen begivenheder efter statusdagen, som har betydning for regnskabet 2016.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Rulleskøjte Union er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for 2016 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

Der foretages periodisering af alle indtægter og omkostninger. Resultatopgørelsen er opstillet efter aktiviteter.

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund vedrører tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, herunder ordinære bloktilskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider, som for driftsmateriel udgør 3-5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2016	Budget 2016	2015
Indtægter				
Tilskud, Danmarks Idrætsforbund		1.578.775	1.577.222	1.922.196
Øvrige indtægter	1	942.893	649.481	805.941
Indtægter i alt		2.521.668	2.226.703	2.728.137
Omkostninger				
Eliteaktiviteter	2	1.187.078	1.031.189	961.020
Breddeaktiviteter	3	193.921	586.100	177.499
Nationale mesterskaber		119.394	135.000	158.746
National dommeruddannelse		0	0	3.189
Interne tilskud		0	0	22.800
Internationale aktiviteter	4	13.822	0	22.724
Administrationsomkostninger	5	726.217	653.500	961.496
Mødevirksomhed	6	61.712	66.500	45.345
Afskrivninger	7	6.411	20.400	25.696
Omkostninger i alt		2.308.555	2.492.689	2.378.515
Resultat før finansielle poster		213.113	-265.986	349.622
Finansielle indtægter		1.092	0	1.333
Finansielle omkostninger		-7.602	-6.000	-5.804
Årets resultat		206.603	-271.986	345.151
Disponering				
Overført til Mellemregning, Udvikling		211.345		298.611
Overført til Mellemregning, Kunst		24.267		19.015
Overført til Mellemregning, Hockey		31.065		151.999
Overført til Mellemregning, Speed		-24.872		-38.570
Overført til Mellemregning, Aggressiv		-34.349		-45.488
Overført til Mellemregning, Roller Derby		24.066		27.967
Overført til Fælleskassen		-24.919		-68.384
I alt disponering		206.603		345.151

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	2016	2015
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle Anlægsaktiver			
Driftsmateriel	7	0	6.411
Anlægsaktiver i alt		0	6.411
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender		118.735	44.428
Tilgodehavender i alt		118.735	44.428
Likvide beholdninger		1.410.840	1.312.410
Omsætningsaktiver i alt		1.529.575	1.356.838
AKTIVER I ALT		1.529.575	1.363.249
PASSIVER			
Egenkapital			
Fælleskassen (overført resultat)		-104.495	-79.576
Mellemregning, Udvikling		521.006	309.662
Mellemregning, Talenttrup Speed		19.775	19.775
Mellemregning, Brutto Speed		22.941	22.941
Mellemregning, Kunst		189.860	165.593
Mellemregning, Hockey		86.752	55.687
Mellemregning, Speed		374.088	398.960
Mellemregning, Aggressiv		35.330	69.679
Mellemregning, Roller Derby		43.484	19.418
Egenkapital i alt		1.188.741	982.139
Kortfristede gældsforpligtelser			
Mellemregning, Danmarks Idrætsforbund		254.037	138.123
Skyldige omkostninger		58.681	242.987
Feriepengeforpligtelse		28.116	0
Gældsforpligtelser i alt		340.834	381.110
PASSIVER I ALT		1.529.575	1.363.249
Kautionsforpligtelser	8		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2016	Budget 2016	2015
1 Øvrige indtægter			
Nationale mesterskaber	129.390	173.000	166.962
Aktiviteter, bredde	68.156	78.000	61.830
Kontingenter	0	0	7.650
Interne tilskud	0	0	3.000
Aktiviteter, elite	745.347	398.481	566.499
	942.893	649.481	805.941
2 Eliteaktiviteter			
Eliteudvalg			
Landsture EM	9.145	127.500	49.310
Landsture VM	1.474	0	7.475
Landstrænere	139.350	136.852	57.821
Landsholdsudstyr	42.633	77.250	16.985
Kørselsgodtgørelse	30.910	43.950	38.173
International dommerudtagelse	30.954	46.750	23.882
Uddannelse af trænere	0	5.000	6.600
Rejseudgifter, landstræner	36.022	38.000	40.992
Internationale rejser	469.385	100.000	313.518
Landsholdssamlinger	22.064	30.072	30.945
Master EM	0	8.000	0
Rejseudgifter, manager	10.216	23.000	15.671
Rejseudgifter, landstrænerassistent	19.400	15.450	2.300
Stævnegebyr	52.065	55.350	30.706
Talentholdssamlinger	78.907	62.000	54.118
DIF Talentprojekt	0	0	50.813
Øvrige licensudgifter	0	3.000	17.500
Tilskudsaktiviteter	108.799	129.290	19.300
Internationale stævner	32.584	0	34.489
Tidstagningsanlæg	11.369	0	0
Diverse	91.801	129.725	150.422
	1.187.078	1.031.189	961.020

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2016	Budget 2016	2015
3 Breddeaktiviteter			
Breddeudvalget			
Kurser	9.299	25.500	41.792
Rekvisitter og materialer	172.723	110.500	39.487
Rejsegodtgørelse	166	45.000	0
Broafgift	-1.050	8.000	0
Overnatning og fortæring	170	7.200	4.736
Skoleudstyr	7.163	34.000	34.912
Lønninger	0	310.900	0
PR materiale	5.450	20.000	23.427
Diverse	0	25.000	33.145
	193.921	586.100	177.499
4 Internationale aktiviteter			
Kontingenter	13.000	0	13.072
Møder	822	0	9.652
	13.822	0	22.724
5 Administrationsomkostninger			
Administration			
Generalsekretær	399.573	399.900	509.270
Administrationshjælp	0	0	184.399
Omkostninger vedrørende regnskab	86.777	68.000	45.594
Kontorhold/-artikler	12.163	17.400	12.196
Tryksager og kopier	1.588	8.000	4.129
Porto og gebyrer	2.687	3.600	1.658
Småanskaffelser	23.258	3.000	0
Regnskabsmæssig assistance m.v.	0	16.000	40.947
Telefon/fax/datakommunikation	19.338	14.400	19.010
Forsikring	23.356	25.000	27.464
Diverse	33.942	4.000	2.320
Husleje	53.235	56.000	56.348
Aktivitetspulje	5.000	0	0
It	65.300	38.200	58.161
	726.217	653.500	961.496

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2016	Budget 2016	2015
6 Mødevirksomhed			
Bestyrelsesmøder	9.663	3.600	-5.863
Rejsegodtgørelse	17.910	21.000	23.434
Repræsentantskabsmøde	480	3.000	1.845
Mødeudgifter, Sportskomiteer	33.659	38.900	25.929
	61.712	66.500	45.345

7 Materielle anlægsaktiver

	Drifts-materiel
Kostpris 1. januar	581.117
Kostpris 31. december	581.117
Afskrivning primo	574.706
Årets afskrivninger	6.411
Ned- og afskrivninger 31. december	581.117
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

8 Kautionsforpligtelser

Der er afgivet kaution for følgende klubber:

Gentofte Rulleskøjte Klub	59.000

Specifikationshæfte til årsrapporten 2016 (ikke revideret)

Specifikation	Total 2016	Budget 2016	Fælles 2016	Kunstløb 2016	Skaterhockey 2016	Fitness & Speed 2016	Roller Derby 2016	Agressiv 2016	Løbehjul 2016	Udviklingsafd. 2016
Tilskud, Danmarks Idrætsforbund	1.578.775	1.577.222	528.125	141.979	145.118	221.753	42.609	40.755	0	458.436
1 Øvrige indtægter										
Nationale mesterskaber	129.390	173.000	0	88.695	15.445	25.250	0	0	0	0
Aktiviteter, bredde	68.156	78.000	234	0	0	0	0	0	0	67.922
Aktiviteter, elite	745.347	398.481	0	539.355	85.718	121.412	-1.138	0	0	0
	942.893	649.481	234	628.050	101.162	146.662	-1.138	0	0	67.922
2 Eliteaktiviteter										
Landsture EM	9.145	127.500	0	5.000	0	0	4.145	0	0	0
Landsture VM	1.474	0	0	1.474	0	0	0	0	0	0
Landstrænere	139.350	136.852	0	39.350	0	100.000	0	0	0	0
Landsholdsudstyr	42.633	77.250	0	26.446	0	8.576	7.611	0	0	0
Kørselsgodtgørelse	30.910	43.950	0	23.709	0	4.425	2.777	0	0	0
International dommerudtagelse	30.954	46.750	0	6.704	23.930	320	0	0	0	0
Uddannelse af trænere	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Rejseudgifter, landstræner	36.022	38.000	0	14.998	0	21.024	0	0	0	0
Internationale rejser	469.385	100.000	0	397.780	0	71.605	0	0	0	0
Landsholdssamlinger	22.064	30.072	0	19.791	0	1.720	554	0	0	0
Master EM	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Rejseudgifter, manager	10.216	23.000	0	0	0	7.897	2.319	0	0	0
Rejseudgifter, landstrænerassistent	19.400	15.450	0	19.400	0	0	0	0	0	0
Stævnegebyr	52.065	55.350	0	16.730	23.930	11.405	0	0	0	0
Talentholdssamlinger	78.907	62.000	0	0	0	78.907	0	0	0	0
Øvrige licensudgifter	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudsaktiviteter	108.799	129.290	0	25.723	81.680	0	0	1.395	0	0
Internationale stævner	32.584	0	0	0	32.584	0	0	0	0	0
Tidstagningsanlæg	11.369	0	0	0	0	11.369	0	0	0	0
Diverse	91.801	129.725	0	57.224	17.201	17.376	0	0	0	0
	1.187.078	1.031.189	0	654.330	179.326	334.623	17.405	1.395	0	0

Specifikationshæfte til årsrapporten 2016 (ikke revideret)

Specifikation	Total 2016	Budget 2016	Fælles 2016	Kunstløb 2016	Skaterhockey 2016	Fitness & Speed 2016	Roller Derby 2016	Agressiv 2016	Løbehjul 2016	Udviklingsafd. 2016
3 Breddeaktiviteter										
Breddeudvalget										
Kurser	9.299	25.500	0	1.750	0	5.250	0	0	0	2.299
Rekvisitter og materialer	172.723	110.500	958	0	0	0	0	73.517	0	98.249
Rejsegodtgørelse	166	45.000	0	0	0	0	0	0	0	166
Broafgift	-1.050	8.000	0	0	0	0	0	0	0	-1.050
Overnatning og fortæring	170	7.200	0	0	0	0	0	0	0	170
Skoleudstyr	7.163	34.000	0	0	0	0	0	0	0	7.163
Lønninger	0	310.900	0	0	0	0	0	0	0	0
PR materiale	5.450	20.000	0	0	0	0	0	0	0	5.450
Diverse	0	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	193.921	586.100	958	1.750	0	5.250	0	73.517	0	112.446
4 Internationale aktiviteter										
Kontingenter	13.000	0	13.000	0	0	0	0	0	0	0
Møder	822	0	1.738	0	-916	0	0	0	0	0
			0							
	13.822	0	14.739	0	-916	0	0	0	0	0

Specifikationshæfte til årsrapporten 2016 (ikke revideret)

Specifikation	Total 2016	Budget 2016	Fælles 2016	Kunstløb 2016	Skaterhockey 2016	Fitness & Speed 2016	Roller Derby 2016	Agressiv 2016	Løbehjul 2016	Udviklingsafd. 2016
5 Administrationsomkostninger										
Administration										
Generalsekretær	399.573	399.900	209.381	0	0	0	0	0	0	190.192
Omkostninger vedrørende regnskab	86.777	68.000	86.777	0	0	0	0	0	0	0
Kontorhold/-artikler	12.163	17.400	12.163	0	0	0	0	0	0	0
Tryksager og kopier	1.588	8.000	953	0	238	397	0	0	0	0
Porto og gebyrer	2.687	3.600	2.507	0	180	0	0	0	0	0
Småanskaffelser	23.258	3.000	21.395	0	0	1.864	0	0	0	0
Regnskabsmæssig assistance m.v.	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Telefon/fax/datakommunikation	19.338	14.400	19.338	0	0	0	0	0	0	0
Forsikring	23.356	25.000	23.356	0	0	0	0	0	0	0
Diverse	33.942	4.000	9.609	0	0	24.333	0	0	0	0
Husleje	53.235	56.000	53.235	0	0	0	0	0	0	0
Aktivitetspulje	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000
It	65.300	38.200	64.224	0	0	375	0	0	0	701
	726.217	653.500	502.937	0	418	26.968	0	0	0	195.893
6 Mødevirksomhed										
Bestyrelsesmøder	9.663	3.600	9.663	0	0	0	0	0	0	0
Rejsegodtgørelse	17.910	21.000	17.910	0	0	0	0	0	0	0
Repræsentantskabsmøde	480	3.000	480	0	0	0	0	0	0	0
Mødeudgifter, Sportskomiteer	33.659	38.900	0	15.278	7.384	10.805	0	192	0	0
	61.712	66.500	28.053	15.278	7.384	10.805	0	192	0	0
Nationale mesterskaber	119.394	135.000	346	74.405	29.002	15.641	0	0	0	0
Afskrivninger	6.411	20.400	0	0	0	0	0	0	0	6.411
Netto renter	6.510	6.000	6.510	0	0	0	0	0	0	0
Total pr. komitee	206.603	-271.986	-25.183	24.266	31.066	-24.872	24.066	-34.349	0	211.608